

ПРИНЯТА

Педагогическим советом МБОУ
«Начальная школа - детский сад
посёлка Текстильщики»

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

И.О. директора МБОУ «Начальная
школа - детский сад посёлка
Текстильщики»

Сергачева Е.А.

Приказ № «108» от 18.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «Роднички памяти»

МБОУ «Начальная школа – детский сад посёлка Текстильщики»

Тотемского муниципального округа Вологодской области.

1. Общие положения

1.1. Школьный музей находится в МБОУ «Начальная школа – детский сад посёлка Текстильщики» Тотемского муниципального округа Вологодской области, действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспортируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музея осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народа. Они подлежат хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – мобильный исторический.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступившей в музей.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей детей;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории;
- организация доступа школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путём совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительской, методической, информационной, издательской деятельности.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы;

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонд музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путём актирования.

6.4. Все предметы, отнесённые к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несёт директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной части.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель.

7.3. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

7.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8.Содержание работы

8.1.Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

8.2.В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок в школе;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу музейными средствами путём подготовки и проведения экскурсий, лекций для учащихся;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Начальная школа – детский сад посёлка Текстильщики», вводится в действие с момента подписания и утверждения.

9.2.Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

9.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.